



This project is funded by  
the European Union



NATIONAL AGENCY  
FOR EUROPEAN EDUCATIONAL  
PROGRAMMES AND MOBILITY

# SALUS

Оснаживање жена за  
лидерство и управљање

Приватно обезбеђење

# 2

Програм обуке  
за вештине и компетенције  
за женско лидерство и менаџмент



*САЛУС - ОСНАЖИВАЊЕ ЖЕНА ЗА ВОЂЕЊЕ И МЕНАЏМЕНТ*

**Програм обуке  
за вештине и компетенције  
за женско лидерство и менаџмент**



**2024**

# Програм обуке за вештине и компетенције за женско лидерство и менаџмент

## Садржај:

1. Општи подаци о организатору курса
2. Правне основе за организовање курса
3. Образложење за увођење програма
4. Дефинисање лидерства и управљања
5. Улога жена и њихов допринос приватној безбедности
6. Сврха и циљеви програма руковођења и управљања женама у приватном обезбеђењу
  - 6.1. Општи циљеви
  - 6.2. Специфични циљеви и задатци
  - 6.3. Очекивани резултати и стечене способности
7. Програм предмета (предмети обуке)
8. Трајање курса и распоред предмета
9. Циљна група слушатеља
10. Услови за учешће
11. Карактеристике и структура програма обуке
  - 11.1. Врста програма
  - 11.2. Методологија реализације курса
  - 11.3. Провера знања учесника
  - 11.4. Евалуација курса
12. Основни принципи учења одраслих
13. Особе које ће водити курс, тренери/предавачи
  - 13.1. Очекивања од тренера као фасилитатора учења
  - 13.2. Упутства за тренера пре почетка курса
  - 13.3. Упутства за тренера током курса
14. Теме предавања и структура часа за: Вођа и менаџер у приватном обезбеђењу
15. Теме предавања и структура часа за: Ефикасну и ефективну комуникацију
16. Теме предавања и структура часа за: Самопоуздање

# Програм обуке за вештине и компетенције за женско лидерство и менаџмент

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ОРГАНИЗАТОРУ КУРСА

---

---

### **ОРГАНИЗАТОР КУРСА**

*Правно лице које обавља приватно обезбеђење у виду пружања услуга или за сопствене потребе*

---

---

### **ТИП КУРСА**

*Додатни курс, специјализовани курс за одређену циљну групу*

---

---

### **ИЗВОЂАЧИ КУРСА (ПРЕДАВАЧИ)**

*Стручњаци из праксе, са искуством у приватном обезбеђењу  
Универзитетски професори из области безбедности*

---

---

### **ПРОСТОР**

*Организатор курса треба да обезбеди материјално-техничке услове за извођење курса  
(сала, пројектор, лаб-топ, интернет конекција, табла, флип-чарт итд.)*

---

---

### **ОСТАЛИ КУРСОВИ/ОБУКЕ КОЈЕ РЕАЛИЗУЈЕ ОРГАНИЗАТОР**

*Припреме за обавезни курс за стицање лиценце за приватно обезбеђење,  
специјализована обука из области интереса и потреба приватног обезбеђења  
(обезбеђење спортских такмичења и јавних манифестација, транспорт новца,  
патролно обезбеђење, начини примене јавних овлашћења, вођење евиденције,  
заштита личних података итд.)*

---

---

## 2.ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ КУРСА

Правни основ за организовање специјалистичког курса из области приватног обезбеђења произилази из одредби Закона о приватном обезбеђењу за пружање квалитетних услуга особља а која треба да одликују у стручности, професионалности и које се стално усавршавају. Поред тога, треба укључити и друге правне акте, као што су прописи, смернице, стратегија развоја итд. који имају за циљ операционализацију одредби закона, али и даље препоруке за унапређење и стручно усавршавање.

Наиме, стручност радника приватног обезбеђења иницијално се проверава добијањем лиценце за приватно обезбеђење, након положеног стручног испита. Међутим, с обзиром на потребе, савремене трендове, нове ризике и претње безбедности уопште, неминовно се намеће потреба за континуираном надоградњом већ стечених, као и савладавањем нових знања и вештина. У том смислу, организовање додатног, специјализованог курса за унапређење стручности, обавеза је сваког радника приватног обезбеђења и правног лица које се бави приватном обезбеђењем као делатност.

С обзиром да приватним безбедносним компанијама које обављају своју делатност у виду пружања услуга недостаје специјализована обука из области руковођења и менаџмента, а на основу потребе и значаја ове области, постоји потреба за креирањем специјализованог курса који ће допринети унапређењу општих услова, са посебним фокусом на жене запослене у овој делатности од јавног интереса. Због наведеног, препоручује се да се, уз евентуалне будуће измене прописа о приватном

# Програм обуке за вештине и компетенције за женско лидерство и менаџмент

обезбеђењу, уведе додатни, специјализовани курс за лидерски менаџмент, који ће пратити постојећи принцип похађања курса, полагања стручног испита и издавања лиценцу, а биће намењен стицању знања и вештина за руковођење у приватном обезбеђењу, са посебним акцентом на карактеристике жена.



## 3.ОПРАВДАНОСТ ЗА УВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

Последњих деценија, у глобалним оквирима, приватно обезбеђење је озбиљно заузело своју респектабилну позицију и улогу. Приватни радници обезбеђења свакодневно врше јавна овлашћења на својим радним местима на аеродромима, железници и другом јавном превозу, бранама, електро и нуклеарним електранама, образовним установама, тржним центрима, здравственим установама, фармацеутским компанијама, индустријским објектима, спортским и другим манифестацијама итд. .

Истраживања показују да је радна снага у приватном сектору обезбеђења претежно мушка, међутим, последњих година бележи се пораст жена запослених у правним лицима приватног обезбеђења и оне постепено заузимају равноправан положај у приватном обезбеђењу. Иако представљају охрабрујуће сигнале, потребно је истаћи да је равноправна заступљеност још увек далеко од жељене. Истраживања показују да постоји несразмерна равнотежа полова на оперативним и руководећим позицијама у правним лицима приватног обезбеђења. Према подацима Коморе Републике Северне Македоније за приватно обезбеђење, у приватним безбедносним компанијама запослено је око 6.000 људи, од чега је само око 7% жена у предузећима која пружају услуге приватног

обезбеђења, а број запослених жена у оперативни ниво у предузећима са сопственим обезбеђењем је још нижи и износи око 5%. Према подацима Централног регистра, Комора је утврдила да је 17 одсто приватних фирми за услуге обезбеђења именовало жену за управника. Додатно забрињава чињеница да је само око 15% жена постављено на више и

# Програм обуке за вештине и компетенције за женско лидерство и менаџмент

средње руководеће позиције (шеф одељења, супервизор, контролор, вођа тима, итд.) у приватним безбедносним компанијама, што је далеко ниже од глобалне ситуације проценат жена на вишим руководећим позицијама у 2021 год. порастао је на 31% што је највећи број икада забележен.

Поред наведених квантитативних података, потребно је указати на ситуације и изазове са којима се суочавају жене запослене у приватном обезбеђењу, пре свега у погледу баријера и родне дискриминације у напредовању до руководећих и руководећих позиција у приватним безбедносним компанијама. Истраживања показују да препреке са којима се суочавају жене које раде у приватном обезбеђењу укључују лоше праксе запошљавања и унапређења у компанијама, несвесну пристрасност, лошу праксу напредовања у каријери и лошу културу радног места/организације у погледу снаге диверсификације радне снаге и укључивања жена у руководеће и управљачке улоге, лоше равноправно понашање, ставови сарадника итд.

У Северној Македонији жене запослене у приватним безбедносним компанијама имају различите нивое образовања. Значајан је број жена са завршеном средњом стручном спремом, или дипломом факултета безбедности, педагогије и др. Истовремено, приватне компаније за обезбеђење запошљавале су жене са претходним радним искуством у полицији или војсци, које су веома искусне у пословима обезбеђења. Међутим, ниједна од наведених категорија нема формално менаџерско образовање, нити формално стечена менаџерска и лидерска знања, вештине и компетенције.

Треба истаћи да је у приватном сектору безбедности у европским оквирима неопходна правна обука за обављање приватног обезбеђења (у неким земљама уз обавезно полагање стручног испита и стицање лиценце). У нашој земљи за запошљавање у приватном обезбеђењу



# Програм обуке за вештине и компетенције за женско лидерство и менаџмент

неопходна је законом прописана Лиценца за приватно обезбеђење, издата након завршене обуке из 7 предмета, међу којима нема предмета из области менаџмента и руковођења. У том смислу, евидентан је недостатак знања менаџмента и лидерства, што ће унапредити начин рада и омогућити професионални раст и развој и напредовање у каријери. Јер, када жене постану лидери, њима лично и њиховим породицама обезбеђује се бољи економски положај, а истовремено жене доносе своје таленте, нове погледе, структурну и културну разноликост у компаније, што резултира већим успехом компанија. Жене лидерке и на руководећим позицијама служе као узор, што је значајно за напредовање жена у каријери, али у исто време имају шири друштвени утицај у смислу промена политика на радном месту.

## 4. ДЕФИНИСАЊЕ ЛИДЕРСТВА И МЕНАЏМЕНТА

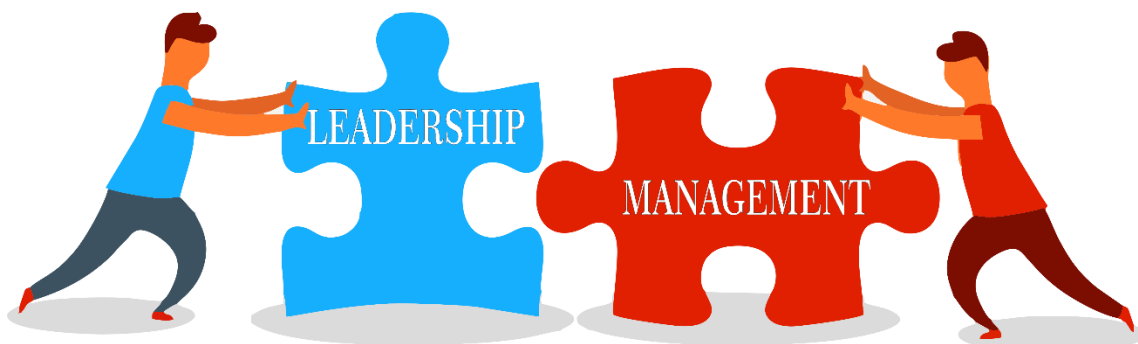
Лидерство значи утицати на људе да добровољно и са ентузијазмом теже ка остварењу заједничког циља. Наиме, вођа усмерава у ком правцу рад треба да се креће, а остали чланови тима или други радници га прате. Лидер преноси своју визију будућности и охрабрује пратиоце као чланове тима или друге запослене да заједно раде на испуњењу постављеног циља. Из објашњеног може се закључити да су специфични лични квалитети лидера: визија, интегритет, чврстина, одлучност, поверење, посвећеност, креативност, преузимање ризика, комуникацијске вештине.

Менаџмент се дефинише као универзална делатност која се примењује у политици, образовању, привреди, безбедности, здравству, финансијама и у другим сферама свакодневног функционисања људи и друштава. У

# Програм обуке за вештине и компетенције за женско лидерство и менаџмент

теорији и пракси препознате су различите функције менаџмента, али постоји општи консензус да се као основне функције менаџмента препознају следеће: планирање, вођење, организовање, координација, контрола, мотивисање, усмеравање, наређење, информисање, комуницирање, одлучивање, предвиђање, преговарање, креирање, процена итд.

Евидентно је да су руковођење и менаџмент две одвојене функције, изузетно важне и неопходне за спровођење у основи свих активности у профитним и непрофитним организацијама, али то не значи да се оне међусобно искључују. Сматра се да је главна разлика између менаџера и лидера метод који примењују да би испунили циљеве компаније, међутим, може се закључити да је за компаније и запослене најефикаснија и продуктивнија функција она која укључује менаџмент и лидерство и генерише највише успеха у сваком смислу за све заинтересоване стране. Отуда се вештина испољавања менаџерских и лидерских вештина у складу са потребама и могућностима у датом тренутку сматра кључним квалитетом за особе на руководећим позицијама.



## 5. УЛОГА И ДОПРИНОС ЖЕНА У ПРИВАТНОЈ БЕЗБЕДНОСТИ

У свим секторима друштва, жене и мушкарци треба да уживају иста права и могућности. Евидентно је да је у протеклим деценијама, посебно после 1991 год. учешће жена у радној снази значајно је порасло, принципи родне равноправности као човека први су се одразили у правни поредак модерних демократија. У том смислу постоје закони, стратегије, програми и други закони који регулишу питања једнаких могућности, учешћа жена на тржишту рада.

Међутим, истовремено у одређеним областима постоји несразмерна заступљеност и одређени облик неједнакости између мушкараца и жена. Безбедност, а посебно приватно обезбеђење, је сектор којим доминирају мушкарци. Истраживања показују да постоји напредак и повећано учешће жена у приватном обезбеђењу на оперативном нивоу, као радника приватног обезбеђења на аеродромима, концертима, спортским такмичењима, болницама, школама, другим приватним и комерцијалним објектима. Управо су жене запослене на таквим радним местима превазишле све традиционално укорене стереотипе и предрасуде о безбедности као претежно напорној професији и заузеле своје место у редовима професионалаца који брину о приватној безбедности имовине и људи широм света. Нажалост, овакве ситуације се не могу препознати у односу на заступљеност жена на руководећим и руководећим позицијама у приватним компанијама за обезбеђење. Истраживање које је спровела Комора за приватно обезбеђење Републике Северне Македоније показује да су само око 15% менаџера у приватним

# Програм обуке за вештине и компетенције за женско лидерство и менаџмент

безбедносним компанијама жене, што изражава несразмерност и управо одражава неједнакост у овој области.

Дакле, да би се осигурала пуна родна равноправност на нивоу управљања и руковођења у приватном обезбеђењу, потребно је водити рачуна о интересима, потребама и приоритетима и жена и мушкараца, препознати различитост различитих група жена и мушкараца чиме ће допринети већој ефикасности приватних безбедносних компанија у погледу вршења безбедносних овлашћења, али и у правцу повећања профитабилности и побољшања имиџа предузећа. Коначно, укључивање жена на руководећи и управљачки ниво у приватним безбедносним компанијама ће ојачати положај жена у друштвима и допринети њиховом личном повећању самопоштовања и благостања.



# Програм обуке за вештине и компетенције за женско лидерство и менаџмент

## 6.ЦИЉ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ВОЂЕЊА И МЕНАЏМЕНТА ЗА ЖЕНЕ У ПРИВАТНОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

Општи циљ предмета и конкретни циљеви и задаци одређују се према идентификованим потребама жена запослених у приватном обезбеђењу. Додатно, општи циљ, конкретни циљеви и задаци се усмеравају и обликују према дефинисаним предметима курса, уз које ће жене запослене у правним лицима за приватно обезбеђење стицати и усавршавати своја знања и вештине.



# Програм обуке за вештине и компетенције за женско лидерство и менаџмент

## 6.1. ОПШТА НАМЕНА

Основни циљ овог предмета биће пренос знања за стицање вештина и компетенција за унапређење жена на руководећим и руководећим позицијама у приватним безбедносним правним лицима. Овај курс има за циљ да допринесе подизању нивоа квалитета извођења послова приватног обезбеђења у погледу управљања и руковођења, повећању ефикасности и ефективности, развоју нових знања и вештина и развоју добре пословне праксе. Овај општи циљ ће допринети општем унапређењу родне равноправности на руководећим нивоима у правним лицима која пружају приватно обезбеђење. Стога се очекује да ће након завршетка овог курса жене које су запослене на оперативним позицијама у приватним безбедносним компанијама имати основне предуслове за напредовање на одређеном руководећем месту.

Овај програм је специјално креиран за жене запослене у правним лицима за приватно обезбеђење, прилагођен је и узима у обзир реалне ситуације и изазове са којима се жене суочавају у вези са могућностима раста и развоја каријере и напредовања у приватним безбедносним компанијама.

## 6.2 СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Овај курс о руковођењу и управљању женама у приватном обезбеђењу пружиће нова знања и вештине, као и унапређење постојећих знања и вештина посебно у вези са специфичним аспектима као што је наведено у наставку.

# Програм обуке за вештине и компетенције за женско лидерство и менаџмент

1. Стицање знања и вештина за лидера и менаџера у приватном обезбеђењу у вези са: основним концептом предузетништва, дефинисањем појмова лидерство и менаџмент, разликовањем различитих стилова управљања и руковођења; разликовање разлика између менаџера и лидера, карактеристике менаџмента и лидерства у приватном обезбеђењу, технике управљања временом, одређивање приоритета, изградња тима итд.

2. Стицање знања и вештина за ефективну и ефикасну комуникацију у вези са: општим концептом комуникације, елементи комуникације, видови комуникације (вербално изражавање у професионалном окружењу, невербална комуникација покретима, држањем тела, гестовима и др. облицима изражавања поруке кроз положај тела и професионалну писмену комуникацију у формату електронске поште, записника, писма, уговора и сл.), повратне информације, кризно комуницирање итд.

3. Стицање знања и вештина о самопоуздању у погледу: концепта самопоуздања и самопоштовања, техника изградње самопоуздања.

## **6.3 ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ И СТЕЧЕНЕ СПОСОБНОСТИ**

Од жена запослених у правним лицима приватног обезбеђења, које заврше овај курс, очекује се да стекну следеће вештине и знања:



# Програм обуке за вештине и компетенције за женско лидерство и менаџмент

## **ВЕШТИНЕ И ЗНАЊЕ ВОЂЕЊА И УПРАВЉАЊА:**

- Разумевање концепта предузетништва;
- Разликовање принципа лидерства и управљања;
- Способност примене одговарајућих лидерских и управљачких вештина у датим околностима;
- Стварање личног стила руковођења и управљања;
- Вештине за стварање и управљање тимом, делегирање и координацију задатака.

## **ВЕШТИНЕ И ЗНАЊА ЗА ЕФИКАСНУ И ЕФИКАСНУ КОМУНИКАЦИЈУ:**

- Креирање сопственог стила професионалне комуникације у приватном обезбеђењу;
- Развијање вештина за професионалну вербалну комуникацију у приватном сектору безбедности са колегама, клијентима и др. заинтересоване стране;
- Препознавање порука кроз држање тела и основне технике невербалне комуникације;
- Писана комуникација у предузећима (налог, службена белешка, е-маил, записник, уговор);
- Способност давања повратних информација и позитивног суочавања са критикама;
- Упознавање са основним техникама кризног комуницирања;

# Програм обуке за вештине и компетенције за женско лидерство и менаџмент

## **ВЕШТИНЕ И ЗНАЊА ЗА САМОПОУЗДАЊЕ:**

- Познавање основног појма самопоуздања и самопоштовања;
- Вештина водећи бриге о себи, самопоуздање
- Способност препознавања родних улога, предрасуда, стереотипа и различитих облика родно засноване дискриминације;
- Вештина препознавања личних предрасуда и њиховог утицаја у конкретним ситуацијама;
- Вештина управљања временом и постављање приоритета;
- Способност самоконтроле, задржавања присебности и одговарајуће реакције у датој ситуацији;



# Програм обуке за вештине и компетенције за женско лидерство и менаџмент

## 7. ПРОГРАМ ПРЕДМЕТА (ПРЕДМЕТИ)

Програм обуке за курс руковођења и управљања за жене у приватном обезбеђењу покриваће следеће предмете:

- *ЛИДЕР И МЕНАѢЕР У ПРИВАТНОМ БЕЗБЕДНОСТИ*
- *ЕФЕКТИВНА И ЕФИКАСНА КОМУНИКАЦИЈА*
- *САМОПОУЗДАЊЕ*

## 8. ТРАЈАЊЕ КУРСА И РАСПОРЕД КУРСА

Курс ће се изводити 1 радни дан по следећем распореду:

- Руководилац и менаѢер у приватном обезбеђењу (4 сата)
- Ефикасна и ефективна комуникација (2 сата)
- Самопоуздање (2 сата)

Трајање 1 сат је 40 минута.

## 9. ЦИЉНА ГРУПА – СЛУШАЛАЦ

Жене запослене у приватном обезбеђењу ;

## 10. УСЛОВИ УЧЕШЋА

Особа треба да има лиценцу за приватно обезбеђење.

## 11.КАРАКТЕРИСТИКЕ И СТРУКТУРА ПРОГРАМА ОБУКЕ

### 11.1ВРСТА ПРОГРАМА

Реч је о специјализованом курсу за руковођење и управљање, који ће се првенствено организовати за жене запослене у правним лицима за приватно обезбеђење, које су добиле Лиценцу за приватно обезбеђење. Овај курс ће се периодично организовати са намером развијања основних знања и вештина руковођења и управљања женама у правним лицима приватног обезбеђења. Међутим, на основу потреба и ситуације у сектору приватног обезбеђења, препоручује се да овај курс послужи као основа за креирање обавезног курса за руковођење и управљање у приватном обезбеђењу, без обзира да ли ће бити делегиран за имплементацију правним лицима, својим интерним капацитетима и ресурсима или ће се осмислити системско решење у коме ће Комора за приватно обезбеђење бити организатор и реализатор таквог курса, курса или другог облика обуке.

### 11.2 МЕТОДОЛОГИЈА

Курс ће се одвијати кроз наставу уживо, кроз класична предавања са теоријским часовима и објашњењем концепата, power point презентације са визуелним ефектима на текст, примере из праксе и искуства, приручник за лидерство и менаџмент за жене у приватном обезбеђењу, интеракцију, гостовање предавача итд.



## 12. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ УЧЕЊА КОД ОДРАСЛИХ

Циљна група којој је овај курс намењен су одрасли, који немају претходна знања из области обухваћених курсом, због чега је важно да особе које ће изводити курс (предавачи) примењују следеће основне принципе за учење одраслих :

### *1. ПРИНЦИП ИНТЕРАКТИВНОГ УЧЕЊА*

Препоручљиво је избегавати класично учење тако што ћете приповедати лекцију из ручног и сувог преноса теоретског знања. Неопходно је да особа која ће изводити курс (предавач, тренер) представи садржај области (предмета) и упозна слушаоце са градивом, као и да омогући међусобну интеракцију кроз дискусију, постављање питања, одговарање. питања и активно укључивање полазника у курс.

### *2. ПРИНЦИП ДИРЕКТНОГ ПРИСТУПА*

Фокус курса треба да буду проблеми који се односе на конкретну тему. Наиме, уместо да се првенствено фокусирамо на садржај теме, потребно је пустити слушаоце да сами открију садржај тако што ће савладати предмет решавањем практичних задатака, који су им блиски делокругу рада.

### *3. ПРИНЦИП ПОВЕЗИВАЊА СА ПРЕТХОДНИМ ИСКУСТВОМ*

Најефикаснији начин прихватања нових информација и знања у свакој сфери и за сваку циљну групу је позивање на претходно искуство. У том смислу, приликом преношења знања на овом предмету, потребно је

# Програм обуке за вештине и компетенције за женско лидерство и менаџмент

посебну пажњу посветити повезивању садржаја са стварним искуствима и праксама са којима се сусрећу полазници курса.

Само на тај начин ће нова знања и информације бити адекватно прихваћене за даљу примену у свакодневном раду.

## *4. ПРИНЦИП ПРЕПОЗНАВАЊА СМИСАО И ВАЖНОСТИ*

Неопходно је да садржај и теме курса имају директну везу са струком, односно да је сам курс релевантан за рад људи који га прате.

## *5. ПРИНЦИП ЕМОЦИОНАЛНЕ ПОВЕЗАНОСТИ*

Једна од метода учења одраслих је да особа има прилику током курса да добије информацију која нуди решење за одређени проблем са којим се особа раније суочавала. Учење, односно разумевање начина решавања познатог проблема изазива осећај задовољства (позитивну емоцију). Сматра се да се догађаји повезани са добрим емоцијама памте дуже од оних који су изазвали непријатне емоције.

## *6. ПРИНЦИП ИНДИВИДУАЛИЗОВАНОГ ОВЛАДАВАЊА МАТЕРИЈАЛОМ*

Полазници курса као одрасли већ имају одређено образовање и уверени су да знају како да уче. Из тог разлога је изузетно важно да носилац курса (предавач) усмерава процес учења на начин који је познат и прихваћен од стране студената, а пре свега својим укључивањем у наставу како би садржај био прихваћено на прави начин.



## 13. ЛИЦА КОЈА ЋЕ СПРОВОДИТИ КУРС (ТРЕНЕРИ/ПРЕДАВАЧИ)

### 13.1 ОЧЕКИВАЊА ОД ТРЕНЕРА КАО ФАСИЛИТАТОРА УЧЕЊА

Од особе која ће водити курс (предавач, тренер) се очекује да буде фасилитатор учења и да створи „амбијент“ за учење на самом почетку курса. Предавач/тренер треба да упозна полазнике са садржајем курса и јасно покаже снажну повезаност и релевантност садржаја за професију приправника. Неопходно је да предавач/тренер назначи сврху презентације и омогући учесницима да искажу своје ставове о теми преносећи сопствена искуства. Приликом извођења курса за стицање знања на основном нивоу, особа која ће изводити курс (предавач, тренер) треба да очекује већи удео рационализације и мањи удео интелектуализације од стране полазника, односно мање формално знање у односу на веће. учешће са реакцијама, емоцијама и уверењима у вези са темом која се обрађује.



## 13.2 УПУТСТВО ЗА ТРЕНЕРА ПРЕ ПОЧЕТКА КУРСА

Неопходно је на самом почетку да особа која ће водити курс (предавач, тренер) иницира упознавање групе са материјом, садржајем. Треба имати у виду да студенти немају предзнања из ове области, па је неопходно детаљније разрадити садржај предмета.

Неопходно је да особа која ће изводити курс (предавач, тренер) јасно разради циљеве курса за сваки предмет (област) појединачно, као и за сваку тему.

Особа која ће водити курс (предавач, тренер) треба да одреди и укаже студентима шта ће бити учење, односно да ли ће се заснивати на знању, вештини или понашању. (Types of learning KSAs: Knowledge, Skills, Attitudes).).

## 13.3 УПУТСТВО ЗА ТРЕНЕРА ТОКОМ КУРСА

Током курса, особа која ће водити курс (предавач, тренер) треба да предузме следеће активности:

- Представи се учесницима, са својом кратком биографијом и стручним знањем за област коју ће предавати, а која има за циљ да на самом почетку у групи покрене окружење за рад и сарадњу.
- На почетку часа треба изложити тему, методе, начин рада, циљеве које треба постићи конкретним предавањем. Препоручује се да циљеви буду представљени на описни начин, најбоље у писаној форми, на табли, флип-чарту или слично. Неопходно је вратити пажњу на почетне циљеве на крају лекције да би се утврдило да ли су они постигнути.

# Програм обуке за вештине и компетенције за женско лидерство и менаџмент

- Препоручује се да особа која ће водити курс (предавач, тренер) примени савремене и прихватљиве технике, које ће обезбедити максималну укљученост и пажњу људи који прате курс, као што су: презентације, анализе конкретних случајева, симулације, дискусије, метода играња улога.
- Будите опрезни, на курсу основног нивоа треба да почнете са усменим објашњењем, након чега следи презентација која ће приказати слике, видео записе, кратке поруке итд., без дугог текста. Затим се препоручује приступ активном укључивању слушалаца кроз дискусију, играње улога итд. Препоручује се на крају, након преношења теоријских знања, интерактивне анализе садржаја кроз дискусију, где год је применљиво, приступити анализи конкретног случаја из праксе, тзв. сценарио реалног случаја, који ће проверити дали је и колико садржај предмета предмета схваћен и научен.

# Програм обуке за вештине и компетенције за женско лидерство и менаџмент

## 14. ТЕМЕ ПРЕДАВАЊА И СТРУКТУРА ПО ЧАСОВИМА ЗА ЛИДЕР И МЕНАѢЕР У ПРИВАТНОМ БЕЗБЕДНОСТИ 4 САТИ

ЛИДЕР И МЕНАѢЕР У ПРИВАТНОМ БЕЗБЕДНОСТИ				
	НАЗИВ ОПИС ТЕМАТСКЕ ЈЕДИНИЦЕ	ОПИС И ОСНОВНЕ ПОДТАЧКЕ	ОСНОВЕН МАТЕРИЈАЛ	ТРАЈАЊЕ САТ
1	Поим лидерства	Стилови руковођења Како постати бољи лидер? Како измерити ефективно лидерство? Како жене лидери могу оснажити запослене?	Приручник Power point present Студија случаја	45 мин
2	Родна равноправност и женско лидерство	Улога и допринос жена у компанијама Лидерство и менаџмент за жене	Приручник Power point present	30 мин
3	Поим менаџмент за	Дефинисање менаџмента Функције менаџмента Нивои управљања Стилови управљања	Приручник Power point present Вежба	45 мин
4	МенаѢер приватног обезбеђења	Цељеви менаѢера Особине- карактеристике менаѢера	Приручник Power point present	30 мин
5	Лидерство VS менаџмент	Сличности између лидерства и менаџмента Разлике између лидерства и менаџмента Када управљати, а када водити?	Приручник Power point present	30 мин

# Програм обуке за вештине и компетенције за женско лидерство и менаџмент

## 15. ТЕМЕ ПРЕДАВАЊА И СТРУКТУРА ПО ЧАСОВИМА ЗА ЕФИКАСНА И ЕФИКАСНА КОМУНИКАЦИЈА 2 САТИ

ЕФЕКТИВНА И ЕФИКАСНА КОМУНИКАЦИЈА				
	НАЗИВ ТЕМАТСКЕ ЦЕЛИНЕ	ОПИС И ОСНОВНЕ ПОДТАЧКЕ	ОСНОВАН МАТЕРИЈАЛ	ТРАЈАЊЕ САТ
1	Дефинирање процеса комуникације	Концепт комуникације Процес комуникације	Приручник Power point present	15 мин
2	Ефикасна комуникација на радно место	Предности ефикасне комуникације на радном месту Баријере у комуникацији	Приручник Power point present	15 мин
	Врсте комуникације	Вербална комуникација Писмена комуникација Невербална комуникација	Приручник Power point present, Вежба (играње улога)	25 мин
3	Дефиниција сукоба/ конфликта на радном месту	Појам сукоба/ конфликт Шта узрокује конфликт на радном месту Технике и вештине за ефикасно решавање сукоба	Приручник Power point present	10 мин
3	Повратна информација	Фидбек	Приручник Power point present	10 мин
4	Кризна комуникација	Поим кризне комуникације	Приручник Power point present Студија случаја	15 мин

# Програм обуке за вештине и компетенције за женско лидерство и менаџмент

## 16. ТЕМЕ ПРЕДАВАЊА И СТРУКТУРА ПО ЧАСОВИМА ЗА САМОПОУЗДАЊЕ 2 САТИ

САМОПОУЗДАЊЕ				
	НАЗИВ ТЕМАТСКЕ ЦЕЛИНЕ	ОПИС И ОСНОВНЕ ПОДТАЧКЕ	ОСНОВНИ МАТЕРИЈАЛ	ТРАЈАЊЕ САТ
1	Равнотежа - радни живот са остатком себе	Значење равнотеже између посла и приватног живота Кораци за постизање равнотеже између посла и приватног живота Распоред и временско планирање	Приручник Power point present	30 мин
2	Сампоуздање	Концепт самопоуздања Општи концепт стреса и управљања стресом Постављање циљева	Приручник Power point present	20 мин
3	Технике изградње самопоуздања	Све већи утицај на животну средину Менторство	Приручник Power point present	20 мин
4	Самопоштовање	Појам самопоштовања Емоционална интелигенција	Приручник Power point present	20 мин



center  
for risk analysis and  
crisis management



CHAMBER FOR  
DEVELOPMENT  
OF SLOVENIAN  
PRIVATE  
SECURITY



This project is funded by  
the European Union



NATIONAL AGENCY  
FOR EUROPEAN EDUCATIONAL  
PROGRAMMES AND MOBILITY